

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

### 1. POURQUOI UNE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ?

Nous attachons de l'importance à respecter les données à caractère personnel de nos bénéficiaires. Nous nous engageons à les traiter avec le plus grand soin et d'en assurer le meilleur niveau de protection conformément au Règlement 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après « RGPD ») et à la « Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel » du 30/07/2018.

La présente politique de confidentialité porte sur les traitements visant à permettre la gestion des **services d'aide à la vie journalière** de Familienhilfe, à savoir :

- Le service d'aide familiale
- Le service de garde à domicile
- Le service d'aide-ménagère
- Le service de garde d'enfants malades
- Le service Seniorendorfhaus Schönberg

Elle vous informe sur :

- Les raisons de la collecte de vos données à caractère personnel.
- La manière dont nous utilisons vos données à caractère personnel.
- Les droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel et les moyens de les exercer.

### 2. QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

Le responsable du traitement est Familienhilfe dont le siège social est situé Aachener Straße 11/13, 4700 Eupen immatriculée à la BCE sous le numéro 0430 305 757.

### 3. POURQUOI RECUEILLONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Les données collectées sont les données nécessaires à l'accomplissement des prestations d'aide à domicile, notamment pour :

- La gestion des relations avec les bénéficiaires (identification des besoins, définition et adaptation de l'aide, détermination de la tranche tarifaire applicable, facturation, sécurité des bénéficiaires et des travailleurs).
- La planification des prestations et de ses modifications.
- L'accomplissement des prestations par le personnel de terrain.
- La facturation des prestations.

- Le respect des obligations légales imposées par le Ministère de la Famille, de la Santé et des Affaires Sociales en Communauté Germanophone et la production des données réclamées par celle-ci.
- La recherche et l'établissement de statistiques en vue d'améliorer la qualité de l'aide.

Les données sont collectées directement auprès du bénéficiaire, lors de l'enquête sociale réalisée par l'assistant(e) social(e) ou, à défaut, auprès de l'entourage (famille, aidant proche) à l'origine de la demande d'aide.

#### **4. QUELLES SONT LES BASES LÉGALES DES TRAITEMENTS ?**

---

Les bases juridiques du traitement sont :

- L'exécution de la convention d'aide (Art.6b du RGPD).
- Le respect des obligations légales imposées services d'aide aux familles et aux aînés (Art.6c du RGPD).
- Le bon fonctionnement de Familienhilfe : l'intérêt légitime (Art.6f du RGPD).

Le bénéficiaire est tenu de communiquer ces données personnelles.

#### **5. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Les données à caractère personnel des bénéficiaires et de l'entourage sont traitées par le personnel de Familienhilfe. Elles peuvent également être communiquées, dans la mesure nécessaire :

- Aux pouvoirs réglementaires et subsidiaires (Communauté Germanophone, CPAS, communes, mutuelles, provinces).
- Aux aidants proches et aux autres professionnels intervenant chez le bénéficiaire et couverts par le secret professionnel (infirmière à domicile, centres de coordination, administrateur de biens...).
- À nos sous-traitants et fournisseurs de services tel que nos prestataires de services informatiques ou nos partenaires MC. Nous veillons à cet égard à travailler avec des partenaires de confiance, qui sont également tenus au respect du RGPD.
- En cas de non-paiement, certaines informations sont également partagées avec un avocat et / ou un huissier de justice aux fins du recouvrement judiciaire de la facture.

#### **6. EXPLOITONS-NOUS AUTREMENT VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Non, nous ne cédon pas, ni ne vendons vos informations à une autre organisation ou société.

#### **7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

---

Vos données à caractère personnel sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou conforme aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

## **8. QUELS SONT VOS DROITS ?**

---

Nous souhaitons vous informer de la manière la plus claire possible des droits dont vous disposez sur vos données à caractère personnel.

### **8.1. LE DROIT D'ACCÈS**

Vous pouvez accéder à l'ensemble des informations suivantes concernant :

- Les catégories de données à caractère personnel que nous recueillons sur vous.
- Les raisons pour lesquelles nous les utilisons.
- Les catégories de personnes auxquels vos données à caractère personnel ont été ou seront communiquées.
- La durée de conservation de vos données à caractère personnel.

### **8.2. LE DROIT DE RECTIFICATION**

Vous pouvez nous demander de corriger et/ou de mettre à jour vos données à caractère personnel.

### **8.3. LE DROIT À L'EFFACEMENT (DROIT À L'OUBLI)**

Vous pouvez également nous contacter à tout instant pour nous demander de supprimer les données à caractère personnel que nous traitons sur vous pour autant qu'elles ne soient plus nécessaires au regard des raisons pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

### **8.4. LE DROIT D'OPPOSITION**

Vous avez le droit de vous opposer à ce que nous traitons vos données à caractère personnel si pour une raison qui vous est propre, vous considérez qu'un des traitements poursuivis porte atteinte à votre vie privée et vous cause un dommage excessif et que la base légale du traitement est l'intérêt légitime de Familienhilfe.

### **8.5. LE DROIT À LA LIMITATION DU TRAITEMENT**

Vous avez le droit de nous demander de ne plus utiliser vos données ou de ne pas les utiliser d'une certaine manière. Vous pouvez exercer ce droit lorsque la décision relative à une demande d'opposition au traitement est en cours.

### **8.6. LE DROIT À LA PORTABILITÉ**

Ce droit vous offre la possibilité de maîtriser plus facilement vous-même vos données à caractère personnel et plus précisément :

- De récupérer vos données à caractère personnel qui sont traitées par nous, pour votre usage personnel.
- De transférer vos données à caractère personnel de chez nous vers une autre société, soit par vous, soit directement par nous, sous réserve que ce transfert direct soit « techniquement possible ».

## 9. UNE QUESTION OU VOUS DÉSIREZ EXERCER VOS DROITS ?

---

Pour toute question relative à la protection des données à caractère personnel, veuillez-vous adresser à notre délégué à la protection des données (DPO).

Vous pouvez nous contacter par les moyens suivants :

- Par email à l'adresse [dpo@fasd.be](mailto:dpo@fasd.be)
- Par un courrier postal adressé à :  
Délégué à la protection des données  
Aachener Straße 11/13, 4700 Eupen

Dans le cadre d'une demande d'exercice de droit, il est important d'indiquer le droit que vous souhaitez exercer, les raisons qui motivent votre demande, et de joindre une copie recto/verso de votre carte d'identité.

## 10. VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL SONT-ELLES TRANSMISES À L'ÉTRANGER ?

---



Non, vos données à caractère personnel ne sont pas transférées en dehors de l'Espace Economique Européen.

## 11. INTRODUIRE UNE RÉCLAMATION ?

---

Vous estimez que nous ne protégeons pas suffisamment vos données à caractère personnel? Nous vous invitons à nous contacter directement.

Sachez également que vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité belge de protection des données :

Autorité de protection des données  
Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles  
 +32 (0)2 274 48 00  
 +32 (0)2 274 48 35  
 [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>

## 12. MODIFICATIONS

---

Nous pouvons à tout moment apporter, pour différentes raisons, des corrections, des compléments ou des modifications à la présente politique de confidentialité.